

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

|  |
| --- |
| **ТРИДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**  **(ПОЗАЧЕРГОВА)** |

**РІШЕННЯ**

# \_\_\_.\_\_\_2022 № - 32 – VIІІ

**Про перепрофілювання (зміну типу) і назви Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад «Берізка» Бучанської міської ради Київської області**

Відповідно до ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 104, 105, 106, 107 Цивільного кодексу України, ст. ст.59, 137 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», п. 3.13 розділу ХІІ Закону України «Про освіту», ст. 32, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою формування спроможної освітньої мережі Бучанської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства установчих документів закладів освіти, враховуючи погодження постійної комісії Бучанської міської ради з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань, Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

* 1. Перепрофілювати (змінити тип) Навчально-виховний комплекс «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад «Берізка» Бучанської міської ради Київської області в Бучанську початкову школу №11 Бучанської міської ради Київської області (код ЄДРПОУ № 24884854).

1. Змінити назву Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад «Берізка» Бучанської міської ради Київської області на Бучанську початкову школу №11 Бучанської міської ради Київської області
   1. Повна назва закладу освіти:

* українською мовою: Бучанська початкова школа №11 Бучанської міської ради Київської області;
* англійською мовою: Bucha Primery school №11 Bucha City Council Kyiv region.
  1. Скорочена назва закладу освіти: Бучанська початкова школа №11 .
  2. Юридична адреса закладу освіти: 08292, Київська область, Бучанський район, місто Буча, вул. Яблунська,13.
  3. Вид діяльності:
  4. Початкова освіта– основний вид діяльності.

85.10 Дошкільна освіта – інші.

1. Визначити Бучанську початкову школу №11 Бучанської міської ради Київської області правонаступником майна, прав та Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад «Берізка» Бучанської міської ради Київської області.
2. Затвердити Статут Бучанської початкової школи №11 Бучанської міської ради Київської області (Додаток 1).
3. Уповноважити директора вищенаведеного закладу загальної середньої освіти подати державному реєстратору необхідні документи для проведення державної реєстрації змін до установчих документів та назви юридичної особи.
4. Здійснити організаційні заходи та забезпечити функціонування Бучанської початкової школи №11 Бучанської міської ради Київської області.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань.

**Міський голова Анатолій Федорук**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення 32 сесії VIIІ скликання  Бучанської міської ради  № - 32 - VIІI від \_\_.\_\_.2022 року  ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням сесії  Бучанської міської ради  №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Федорук |

**СТАТУТ**

**Бучанської початкової школи № 11**

**Бучанської міської ради**

**Київської області**

І. Загальні положення

* 1. Бучанська початкова школа №11 Бучанської міської ради Київської області (далі – заклад освіти) є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов’язків Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад «Берізка» Бучанської міської ради Київської області.
  2. Повна назва закладу освіти:
* українською мовою: Бучанська початкова школа №11 Бучанської міської ради  Київської  області;
* англійською мовою: Bucha  Primery school №11 Bucha City Council Kyiv region.
  1. Скорочена назва закладу освіти: Бучанська початкова школа №11.
  2. Засновником закладу освіти є Бучанська міська рада. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти Бучанської міської ради.

1.5. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, може мати самостійний баланс, рахунки, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.6. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною установою.

1.7. Юридична адреса закладу:

вулиця Яблунська, 13

місто Буча

Бучанський район

Київська область

08292

* 1. Бучанська початкова школа № 11 заснована на комунальній формі власності.
  2. Проєктна потужність Бучанської початкової школи № 11 – 170 місць.
  3. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Засновника або уповноваженого органу, цим Статутом.
  4. Мовою навчання і виховання у закладі освіти є державна мова.
  5. У освітньому закладі створені та функціонують:
* дошкільне відділення;
* початкова школа (1- 4 класи).
  1. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності у сфері:
* повної загальної середньої освіти за рівнем початкової освіти;
* дошкільної освіти за рівнем дошкільної освіти.
  1. Заклад освіти забезпечує здобуття початкової освіти через організацію єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової та дошкільної освіти (далі – Державний стандарт) на двох рівнях:
     + дошкільна освіта;
     + початкова освіта.
  2. Головною метою закладу освіти є:
* забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та початкової освіти незалежно від статі, раси, національності, віросповідання, стану здоров’я;
* забезпечення його розвитку, зміцнення матеріально-технічної бази;
* здійснення соціального захисту працівників, учнів(вихованців), створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
* задоволення потреб  громадян у нагляді, догляді та організації відпочинку дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.
  1. Головними завданнями закладу освіти є:
* забезпечення реалізації права громадян на безкоштовну дошкільну та початкову освіту;
* виховання громадянина України;
* формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* забезпечення виконання вимог Державних стандартів дошкільної та початкової освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* забезпечення реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та початкової освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.14. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

* 1. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази;
* видачу документу про освіту встановленого зразка;
* прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
  1. Автономія закладу освіти визначається його правом:
* брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
* проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* самостійно формувати освітню програму;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
* розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством України;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу;
* впроваджувати експериментальні програми;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
* встановлювати власну символіку та атрибути;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.
  1. Заклад освіти зобов’язаний:
* реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензій, отриманих у встановленому законодавством порядку;
* задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної та початкової освіти;
* за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи/класи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня початкової освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* охороняти життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
* здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.
  1. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**ІІ.  ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітній заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку, перспективного, річного, навчального плану, базового компонента дошкільної освіти.

2.2. У Стратегії розвитку освітнього закладу визначаються перспективи його розвитку. Стратегія розвитку схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його засновником.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти і затверджується директором закладу освіти.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

* 1. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державного стандарту.
  2. Заклад освіти здійснює освітній процес за п’ятиденною формою навчання.
  3. Групи дошкільного відділення комплектуються за віковими ознаками: в закладі діють групи раннього віку (від 2 років), дошкільні групи (до 6, 7 років), створюються групи загального розвитку, інклюзивні, спеціальні, короткотривалого перебування, різновікові тощо.
  4. Зарахування дітей на дошкільне відділення здійснюється директором закладу освіти протягом року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв. Зарахування дитини здійснюється згідно з наказом керівника закладу освіти.

До заяви про зарахування дитини додаються:

* копія свідоцтва про народження дитини;
* медична довідка, з висновком про те, що дитина може відвідувати дошкільне відділення;
* висновок ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (до спеціальних та інклюзивних груп).
  1. Під час прийому дитини до закладу освіти директор зобов’язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу, іншими документами, що регламентують його діяльність.
  2. За дитиною зберігається місце у закладі освіти (дошкільному відділенні) у літній період та у таких випадках:
* у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
* у разі карантину в дошкільному відділені;
* на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.
  1. Відрахування дітей iз закладу освіти дошкільного відділення може здійснюватися:
* за бажанням батькiв або осiб, якi їх замінюють;
* на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі освіти дошкільного відділення відповідного типу;
* у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
* у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти/дошкільного відділення;
* у разі невідвідування дитиною закладу освіти дошкільного відділення протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.
  1. Навчальний рік у дошкільному відділенні починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня у дошкільному відділенні триває літній період.
  2. У дошкільному відділенні встановлено 3-х разове харчування.
  3. Контроль за організацією та якістю харчування, смаковими якостями їжі, санітарним станом роздаткових пунктів покладається на медичних працівників та керівника закладу освіти.
  4. Зарахування учнів до закладу освіти здійснюється на безконкурсній основі, як правило, до початку навчального року відповідно до закріпленої території обслуговування і Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України, інших нормативно-правових актів та протягом навчального року виключно на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти та відрахування учнів із закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.
  5. У початковій школі для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють).

* 1. У закладі освіти, за зверненнями батьків, можуть бути створені класи інклюзивного навчання. Створення таких класів відбувається згідно з чинним законодавством.
  2. Навчальні заняття у початковій школі розпочинаються 01 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.
  3. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти Бучанської міської ради та на підставі нормативно-правових документів щорічно.

У зонах екологічного лиха та епідемій органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з територіальною установою Держпродспоживслужби.

* 1. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
  2. Тривалість уроків у  закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих  класах – 40 хвилин.
  3. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби  в  організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви — 20 хвилин.
  4. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
  5. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом закладу освіти дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
  6. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних  вимог з урахуванням вимог навчальних програм та  індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.
  7. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, на підставі навчального плану та затверджується керівником закладу освіти. Тижневий режим роботи у закладі освіти затверджується через розклад навчальних занять.
  8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
  9. Оцінювання навчальних досягнень учнів закладу освіти здійснюється за критеріями, визначеними Міністерством освіти і науки України.
  10. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
  11. Навчання у випускних 4-их класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

* 1. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків (або осіб, які їх замінюють) класним керівником.
  2. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти.

Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

* 1. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.
  2. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

2.34. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечуються засновником закладу і здійснюється у відповідності до нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоровʼя.

2.35. В закладі освіти організовується безкоштовне гаряче харчування учнів пільгових категорій відповідно до чинного законодавства.

2.36. У закладі освіти може бути організовано гаряче харчування за кошти батьків учнів або за рахунок благодійних організацій.

**ІІІ. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

‒ здобувачі освіти (вихованці, учні);

‒ педагогічні працівники;

‒ батьки здобувачів освіти;

‒ фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

‒ інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права і обов’язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні(вихованці) мають право:

* на вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять, тощо;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом початкової освіти;
* бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна та майна інших учасників освітнього процесу;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* підвищувати свій загальний культурний рівень;
* дотримуватися правил особистої гігієни.
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дає змогу виконувати професійні обов’язки в закладах загальної середньої освіти.

3.8. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження педпрацівників визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор закладу освіти призначає класних керівників, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу освіти, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

3.13. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.14. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* проходити сертифікацію на добровільних засадах;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
* отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
* участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
* проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.15. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях професійних педагогічних спільнотах, нарадах, зборах;
* виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.17. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.18. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

**ІV. Управління Закладом**

4.1. Управління закладом освіти здійснюють:

* засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;
* керівник закладу освіти;
* педагогічна рада;

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган:

* затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
* укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
* розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
* затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
* забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним орган може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (піклувальній) раді закладу освіти.

4.5. Засновник закладу освіти зобов’язаний:

* забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
* забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор (керівник закладу освіти). Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту».

4.7. Керівник закладу освіти обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та на офіційному веб-сайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу

4.8. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

4.9. Особа не може бути керівником закладу освіти більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

4.10. Керівник закладу освіти звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

4.11. Припинення трудового договору з керівником закладу освіти у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника (головою відповідної ради чи керівником державного органу) або керівником уповноваженого ним органу з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.12. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, є:

* порушення вимог цього Закону «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
* порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
* порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
* систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника, визначених законодавством;
* не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.13. Повноваження керівника закладу освіти визначаються законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.14.  Директор закладу освіти:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов’язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* забезпечує права дітей на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей закладу освіти;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти і коштами;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* здійснює заходи щодо затвердження посадових обов’язків працівників закладу освіти;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед дітьми, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, відповідними органами державної виконавчої влади тощо.

4.15. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу освіти. Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада:

* схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
* схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
* схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
* приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
* приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;
* розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

4.16. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педради є обов'язковими для всіх членів педколективу та приймаються більшістю голосів присутніх. Рішення вважаються правочинними за присутності на педраді не менше 2/3 від загальної кількості педпрацівників закладу освіти.

4.17. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу освіти (конференція), що скликається не менше одного разу на рік. Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються від таких двох категорій:

* працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
* батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається однакова кількість делегатів від працівників закладу освіти, батьків і представників громадськості. Термін їх повноважень становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати конференцію мають голова Ради закладу освіти, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, власник (засновник).

Конференція:

* обирає Раду закладу освіти, її голову, встановлює термін їх повноважень;
* заслуховує звіт директора закладу освіти;
* розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
* затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

4.18. У період між загальними зборами (конференцією) діє Рада закладу освіти. До складу Ради закладу освіти обираються представники педагогічного колективу, батьків і громадськості. Мета діяльності Ради закладу освіти, її завдання та принципи визначаються чинним законодавством України, у тому числі – відповідними нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України.

4.19. За рішенням засновника може бути утворена Піклувальна рада закладу освіти на визначений засновником строк. Порядок формування та діяльності Піклувальної ради визначено Законом України «Про повну загальну середню освіту».

**V.  Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

5.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

5.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

* статут закладу освіти;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління закладом освіти;
* кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування, закріплена за закладом освіти;
* фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність закладу освіти;
* правила прийому до закладу освіти;
* умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

5.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

**VІ. Матеріально-технічна база**

6.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Бучанської міської ради і закріплено за ним на правах оперативного управління.

6.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством виключно за рішенням засновника.

6.6. Об’єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**VІІ. фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

7.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.3. Джерелами фінансування закладу освіти є:

* кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
* інші джерела, не заборонені законодавством.

7.4. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу освіти відповідно до законодавства України. За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

7.7. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.8. Заклад освіти складає та подає в установленому чинним законодавством  порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.9. Штатний розпис закладу освіти затверджуються керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**VІІІ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**ІX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (відділ освіти):

* здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**Х. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається Бучанською міською радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**